



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego”

§ 1. Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Centrum Doskonałości Dydaktycznej Uniwersytetu Zielonogórskiego”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Działanie FERS.01.05, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Beneficjencie / Uczelni / UZ** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Zielonogórski.
3. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. **Centrum Doskonałości Dydaktycznej (CDD)** – należy przez to rozumieć jednostkę utworzoną w ramach projektu jako trwałą strukturę Uniwersytetu Zielonogórskiego, odpowiedzialną za działania projakościowe w zakresie dydaktyki.
5. **Kadra prowadząca dydaktykę (dalej Pracownik)** – nauczyciele akademicy w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę bez względu na formę zatrudnienia, tj. dydaktycy, którzy nie są nauczycielami akademickimi.
6. **Doktorant lub doktorantka** – osoba kształcąca się w szkole doktorskiej prowadzonej
7. przez wnioskodawcę lub w szkole doktorskiej, w której prowadzenie wnioskodawca jest formalnie włączony.
8. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć Pracownika lub doktoranta/-tkę, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
9. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć formy wsparcia realizowane w ramach projektu, w szczególności szkolenia, warsztaty oraz inne działania rozwojowe.
10. **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Prorektora ds. Jakości Kształcenia Uniwersytetu Zielonogórskiego, odpowiedzialną za ocenę zgłoszeń rekrutacyjnych.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników Projektu, warunki realizacji Wsparcia oraz zasady udziału w projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.
3. Celem projektu jest rozwój potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Zielonogórskiego poprzez:
 1. utworzenie i rozwój Centrum Doskonałości Dydaktycznej,
 2. wdrożenie systemowych rozwiązań w zakresie jakości dydaktyki,
 3. rozwój kompetencji dydaktycznych, cyfrowych, zielonej transformacji i projektowania uniwersalnego nauczycieli akademickich oraz doktorantów.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zgodnie ze standardem WCAG 2.1.



§ 3. Grupy docelowe projektu

1. Wsparciem w projekcie zostanie objętych łącznie 150 osób bezpośrednio zaangażowanych w proces dydaktyczny Uniwersytetu Zielonogórskiego, w tym:
 1. 140 nauczycieli akademickich,
 2. 10 osób doktorskich.
2. Projekt zakłada zachowanie reprezentatywności płci zgodnie ze strukturą zatrudnienia i kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim.

§ 4. Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu realizowane są różne ścieżki wsparcia, obejmujące w szczególności szkolenia i warsztaty w czterech obligatoryjnych obszarach:
 1. dydaktyka akademicka,
 2. kompetencje cyfrowe,
 3. zielona transformacja i edukacja ekologiczna,
 4. projektowanie uniwersalne.
2. Wsparcie oferowane Uczestnikom Projektu jest bezpłatne.
3. Harmonogram oraz szczegółowa oferta Wsparcia publikowane są na stronie internetowej projektu.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i prowadzona jest co najmniej dwa razy w roku.
2. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie dla nauczycieli akademickich oraz doktorantów.
3. Proces rekrutacji realizowany jest z poszanowaniem zasad równości szans, równości płci, niedyskryminacji oraz dostępności.
4. Rekrutacja odbywa się odrębnie na każdą edycję form wsparcia/na każdy semestr zgodnie z harmonogramem, który zawiera ofertę szkoleń.
5. Zapisy na poszczególne formy wsparcia w ramach limitów miejsc zostaną uruchomione po zakończeniu rekrutacji na daną edycję/dany semestr.
6. Za organizację rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
7. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie wszystkich poprawnych dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1), który uwzględnia w m.in.:
 1. dane personalne,
 2. staż dydaktyczny,
 3. wcześniejszy udział w szkoleniach,
 4. zgłoszenie barier dostępności,
 5. deklarację znajomości założeń projektu.
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2),
 - 3) Zgody przełożonego o możliwości uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3) - pracownik,
 - 4) Zaświadczenia z Działu Osobowego potwierdzającego zatrudnienie – pracownik (załącznik nr 4),
 - 5) Zaświadczenia ze Szkoły Doktorskiej, potwierdzającego status doktoranta/-tki
 - 6) Klauzuli informacyjnej Uniwersytetu Zielonogórskiego (załącznik nr 5),



- 7) Klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej (załącznik nr 6)
- 8) Klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej (załącznik nr 7)
8. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia za pośrednictwem Karty oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 8). Każde zgłoszenie będzie oceniane przez co najmniej dwóch członków KR przy użyciu standaryzowanej karty oceny.
9. Ocena zgłoszeń prowadzona jest w oparciu o system punktowy, zaprojektowany zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu:
 - Dla nauczycieli akademickich: brak szkoleń w ostatnich 3 latach (4 pkt), staż dydaktyczny powyżej 15 lat (2 pkt), bariery dostępności (2 pkt).
 - Dla doktorantów: doświadczenie dydaktyczne poniżej 3 lat (4 pkt), brak szkoleń (2 pkt), bariery dostępności (2 pkt).
10. Przy równej punktacji – decyduje kolejność zgłoszeń.
11. W przypadku gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc przewidzianych w danym naborze, utworzona zostanie lista rezerwowa obejmująca do 20% liczby miejsc przewidzianych w danym naborze.
12. Listy rezerwowe prowadzone są oddzielnie dla nauczycieli akademickich oraz doktorantów. O kolejności na listach decyduje liczba punktów uzyskanych w procesie kwalifikacji, zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi oraz przypisanymi im wagami punktowymi.
13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy podstawowej, do udziału w projekcie kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej, o ile pozwala to na realizację zaplanowanych form wsparcia w ramach obszarów kompetencyjnych objętych projektem.
14. System rekrutacji zapewnia możliwość stosowania rozwiązań kompensacyjnych dla osób zgłaszających bariery w dostępie do wsparcia, w tym udziału w formach zdalnych, elastycznych harmonogramów oraz dostępności cyfrowej zgodnej ze standardem WCAG 2.1.
15. Zgłoszenia będą przyjmowane przez osobę wyznaczoną do kontaktu- online, osobiście (CDD) lub za pośrednictwem poczty wewnętrznej.
16. Informacje o naborze będą publikowane na stronie UZ, w mediach społecznościowych, rozsyłane za pośrednictwem ogólnouczelnianej poczty pracowniczej i doktoranckiej (via all staff), z zapewnieniem dostępności.
17. Rekrutacja będzie podlegać bieżącej ewaluacji – po każdej turze analizowane będą: liczba zgłoszeń, struktura uczestników (w tym płeć i staż dydaktyczny) oraz zgłoszone bariery dostępności.
18. Każdy kandydat biorący udział w rekrutacji może wnieść odwołanie od wyników rekrutacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach. Odwołanie może zostać złożone drogą elektroniczną lub osobiście. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie w terminie 5 dni roboczych i przekazuje kandydatowi uzasadnioną decyzję drogą elektroniczną. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 6. Zasady udziału w projekcie

1. Udział w projekcie realizowany jest w ramach **czterech obligatoryjnych obszarów kompetencyjnych**, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, tj.:
 1. Rozwój kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i doktorantów:
 - 1) Nowoczesne metody nauczania: flipped classroom, PBL, case study,



- 2) Prowadzenie zajęć w języku angielskim,
 - 3) Praca ze studentem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 4) Ocenianie wspierające rozwój studentów,
 - 5) Mentoring akademicki – budowanie relacji i motywacji studentów.
2. Rozwój kompetencji cyfrowych nauczycieli akademickich i doktorantów:
 - 1) Tworzenie interaktywnych materiałów dydaktycznych,
 - 2) Obsługa platform e-learningowych – poziom zaawansowany,
 - 3) Bazy danych i ich wykorzystanie w dydaktyce,
 - 4) AI w dydaktyce: jak wspierać nauczanie z użyciem ChatGPT i Copilot,
 - 5) Zarządzanie procesem dydaktycznym z użyciem cyfrowych narzędzi,
 - 6) Cyberbezpieczeństwo.
 3. Rozwój kompetencji środowiskowych kadry akademickiej i doktorantów w zakresie zielonej transformacji:
 - 1) Zielona dydaktyka – jak wprowadzić zagadnienia środowiskowe,
 - 2) Projektowanie zajęć wspierających postawy proekologiczne,
 - 3) Ekologiczna odpowiedzialność uczelni – rola nauczyciela,
 - 4) Edukacja klimatyczna w praktyce akademickiej.
 4. Rozwój kompetencji w zakresie projektowania uniwersalnego i dostępności w dydaktyce nauczycieli akademickich i doktorantów:
 - 1) Projektowanie uniwersalne zajęć – UDL w praktyce,
 - 2) Dostosowanie materiałów dydaktycznych do standardów dostępności cyfrowej,
 - 3) Projektowanie uniwersalne w dydaktyce akademickiej,
 - 4) Edukacja włączająca – jak prowadzić zajęcia inkluzywne,
 - 5) Komunikacja i moderowanie dyskusji w grupach wielokulturowych
 - 6) Tworzenie sylabusów zgodnych z UDL.
2. Uczestnik Projektu bierze udział w jednej formie Wsparcia ramach każdego z obszarów kompetencyjnych z obszarów kompetencyjnych, zgodnie z zakresem przewidzianym w projekcie oraz wynikami procesu rekrutacji.
 3. Za rozpoczęcie udziału w projekcie uznaje się udział Uczestnika w pierwszej formie Wsparcia realizowanej w ramach jednego z obszarów kompetencyjnych.
 4. Ścieżka udziału w projekcie przebiega w następujący sposób:
 - 1) po zakwalifikowaniu do projektu uczestnik dokonuje wyboru szkoleń,
 - 2) uczestnik zostaje przypisany do harmonogramu szkoleń w danym semestrze,
 - 3) w trakcie jednego semestru realizuje kolejno 1 cykl szkoleniowy,
 - 4) obecność na wszystkich szkoleniach w ramach cyklu oraz zaliczenie elementów weryfikacyjnych stanowi warunek ukończenia cyklu szkoleniowego.
 5. Uczestnik może brać udział w więcej niż jednej formie Wsparcia oraz w więcej niż jednym obszarze kompetencyjnym, o ile przewiduje to zakres projektu i dostępność miejsc.
 6. Wsparcie realizowane jest w formie stacjonarnej lub zdalnej, z wykorzystaniem narzędzi kształcenia na odległość, z zachowaniem zasad dostępności.
 7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do posiadania statusu nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Zielonogórskiego lub doktoranta Uniwersytetu Zielonogórskiego przez okres udziału w Projekcie.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:



- 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 2) aktywnego udziału w zaplanowanych formach Wsparcia,
 - 3) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach w sposób wskazany przez Organizatora,
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - 5) bieżącego informowania Organizatorów o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie,
 - 6) informowania o zmianach danych niezbędnych do monitorowania projektu,
2. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału w formach Wsparcia przewidzianych w projekcie.

§ 8. Zgoda na upublicznianie wizerunku

Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie wyraża zgodę na fotografowanie i udostępnianie swojego wizerunku na potrzeby związane z realizowanym projektem. Zgoda składana jest za pośrednictwem Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2).

§ 9. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn zdrowotnych (np. długotrwała choroba) lub w wyniku indywidualnego zdarzenia losowego, które nie mogło być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Aby zrezygnować z udziału w Projekcie, Uczestnik składa pisemne oświadczenie do Organizatorów. Oświadczenie zawiera wyjaśnienie powodu przerwania udziału w Projekcie (załącznik nr 9).

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Zakres przetwarzanych danych osobowych Uczestników Projektu oraz zasady odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za ich przetwarzanie wynikają z przepisów prawa, w szczególności z ustawy wdrożeniowej, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz umowy o dofinansowanie projektu.
2. Uniwersytet Zielonogórski jest samodzielnym administratorem danych osobowych Uczestników Projektu i udostępnia dane osobowe innym administratorom, w szczególności Instytucji Pośredniczącej oraz Instytucji Zarządzającej, zgodnie z ich właściwością i zakresem wynikającym z przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie.
3. Dane osobowe Uczestników Projektu mogą być również udostępniane podmiotom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu, w szczególności wykonawcom realizującym zadania na rzecz Projektu, w tym m.in. przeprowadzenie szkoleń, warsztatów lub innych form wsparcia, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji tych zadań.
4. Beneficjent informuje, że wykonuje obowiązek informacyjny wobec osób, których dane osobowe są pozyskiwane w związku z realizacją Projektu, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, z uwzględnieniem zasady rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Beneficjent zapewnia, że obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 3, wykonywany jest również przez podmioty, którym powierzono realizację zadań w ramach Projektu.
6. Obowiązek informacyjny wobec Uczestników Projektu realizowany jest w szczególności w oparciu o klauzule informacyjne RODO, stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu, przygotowane na podstawie wzorów określonych w umowie o dofinansowanie projektu.
7. Beneficjent informuje, że w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, podejmowane są działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami współpracy z Instytucją Pośredniczącą i Instytucją Zarządzającą.
8. Beneficjent informuje, że w celu sprawnego przekazywania informacji dotyczących ochrony danych osobowych, w tym ewentualnych naruszeń, wyznaczony został punkt kontaktowy w postaci adresu poczty elektronicznej Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w przypadku zmiany przepisów prawa lub warunków realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowy o dofinansowanie projektu oraz właściwe wytyczne programowe.

Zatwierdził

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny Uczestnika Projektu,
2. Deklaracja Uczestnictwa w projekcie,
3. Zgoda przełożonego na uczestnictwo,
4. Zaświadczenie z Działu Osobowego,
5. Klauzula informacyjna Uniwersytetu Zielonogórskiego – Beneficjenta projektu,
6. Klauzula Informacyjna Instytucji Pośredniczącej,
7. Klauzula informacyjnej Instytucji Zarządzającej,
8. Karta oceny formularza rekrutacyjnego,
9. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.